



# **Hospodaření a účtování v ČNS**

## **Směrnice č. 1/2009**

**Vydal: Výkonný výbor ČNS**

**Schválil: Výkonný výbor ČNS**

**Platnost: od 22.3.2009**

## 1 Obecná ustanovení

1. Hospodaření a účtování ČNS se řídí touto směrnicí a jejími přílohami.
2. Směrnice vychází z platných zákonných norem pro organizace, u kterých hlavním předmětem není podnikání, vedou účetnictví podle vyhlášky č. 504/2002 Sb. pod Českým účetním standardem č.401.
3. Zdroje financování ČNS jsou uvedeny ve Stanovách ČNS
4. Zdroji příjmů nižších organizačních složek jsou příjmy z rozpočtu ČNS a ostatní mimorozpočtové příjmy.
5. Organizační složky ČNS respektují výchozí principy hospodaření uvedené v dalších částech této směrnice a aplikují je přiměřeně ke své struktuře a obsahu činnosti..
6. Přílohami této směrnice jsou detailní hodnoty náhrad, odměn, příspěvků, pokut a poplatků dle struktury činnosti a subjektu – Rozpis dlouhodobých a jednorázových soutěží, Termínový kalendář, Příloha ke směrnici

## 2 Rozpočet ČNS

Organizační zabezpečení tvorby :

1. Za sestavení rozpočtu odpovídá hospodář ČNS
2. Hospodářská komise ČNS zabezpečuje proces koordinace práce a vlastní realizace sestavení rozpočtu, včetně návrhu kapitol. Vydává pokyny a zabezpečuje podklady pro sestavení rozpočtu odborných komisí. Stanovuje termíny pro sestavení rozpočtu odborným komisím
3. Případné změny rozpočtu v průběhu účetního období schvaluje Výkonný výbor na návrh členů Výkonného výboru. Hospodářská komise ČNS k takovým návrhům připojuje svoje stanovisko.
4. Odborné komise předkládají Hospodářské komisi v daných termínech a v dané skladbě podklady pro sestavení rozpočtu prostřednictvím Plánu činnosti odborné komise.
5. Rozpočet schvaluje Konference ČNS po projednání ve Výkonném výboru ČNS.

Realizace, čerpání rozpočtu :

1. Čerpání rozpočtu probíhá přes čerpání rozpočtových kapitol. Probíhá prostřednictvím komisí a organizačních složek a z účetního hlediska je řízeno zákonem 563/91 Sb. v platném znění a Vyhláškou 504/92 Sb.
2. Za čerpání rozpočtové kapitoly odpovídá příslušný člen Výkonného výboru ČNS, příp. předseda komise určený VV ČNS
3. Realizace účelově vázaných rozpočtových prostředků jejichž zdrojem je státní rozpočet ČR, se řídí platnými rozpočtovými pravidly ČR.

Kontrola rozpočtu :

1. Výchoziskem kontroly rozpočtu je účetnictví ČNS.
2. Účtová osnova pro dané účetní období zabezpečuje přehled o čerpání prostředků jednotlivých kapitol i čerpání na jednotlivé akce.
3. Za průběžnou kontrolu je odpovědný příslušný správce rozpočtové kapitoly.
4. Zprávu o čerpání rozpočtu projednává Výbor ČNS čtvrtletně.
5. Kontrolou části rozpočtu ze zdrojů Státního rozpočtu ČR je pověřen Finanční úřad, případně i Nejvyšší kontrolní úřad
6. Dozorčí rada ČNS zajišťuje zejména vnitřní kontrolu dodržování ekonomických, daňových a účetních předpisů, včetně vnitřních předpisů a usnesení upravujících danou problematiku.

### 3 Finanční zabezpečení soutěží a činnosti ČNS

1. V dlouhodobých mistrovských soutěžích startují účastníci na náklady vysílajícího oddílu-klubu (dále jen oddílu), s výjimkou soutěží mládeže, kde ČNS poskytuje příspěvky na náhrady nákladů. Částka startovného dle Přílohy ke směrnici o hospodaření (dále jen Příloha) bude kompenzována s prokazatelnými náklady na rozhodčí. V případě, že oddíl nepředloží příslušné doklady ke kompenzaci startovného (rozhodčí, u mládeže cestovné) dle termínového kalendáře, bude v souladu s Přílohou této směrnice zatížen pokutou 3.000,-Kč. V případě, že ani do 15 dnů po termínu dle termínového kalendáře nepředloží oddíl příslušné doklady, ČNS neposkytne dotace na náklady dlouhodobých soutěží a odměny za umístění v soutěžích ČNS a oddíl bude povinen uhradit startovné v plné předepsané výši.
2. Odměny a cestovní náhrady rozhodčích (viz Příloha) jsou zdanitelným příjmem rozhodčích, oddíly vystavují Potvrzení o výkonu funkce rozhodčího (viz Příloha 4 této směrnice) v kopii též pro rozhodčího a jsou vypláceny vždy před utkáním pořadatelem.
3. V jednorázových mistrovských soutěžích startují účastníci na náklady vysílajícího oddílu s výjimkou soutěží mládeže, kde ČNS poskytuje příspěvky na náhradu nákladů a dále případů, kdy jsou náklady částečně nebo plně hrazeny pořadatelem. Jednorázové soutěže mládeže, kde ČNS poskytuje 75% prokazatelných cestovních náhrad, zajišťuje ekonomicky vysílající oddíl a po skončení akce nebo na konci soutěžního období v termínu určeném termínovým kalendářem předloží vyúčtování sekretariátu ČNS k úhradě oddílu. Náhrady rozhodčím poskytuje pořadatel MČR a po jeho skončení přeúčtuje ČNS. Tato povinnost pořadatele bude součástí Smlouvy s pořadatelem MČR.
4. V ostatních soutěžích startují účastníci na náklady vysílajícího oddílu, pokud v rozpisu soutěže nestanoví pořadatel jinak.
5. Rozhodčím, delegátům delegovaným k řízení utkání a dalším funkcionářům náleží odměna za výkon a další náležitosti dle příslušných směrnic ČNS.
6. Školení rozhodčích, trenérů a funkcionářů pořádané ČNS nebo KNSK se konají na náklady účastníka nebo jeho vysílajícího klubu. Každé školení musí mít svůj rozpočet a způsob úhrady nákladů.
7. Pro nižší organizační složky ČNS – KNS a ONS – platí tato směrnice v plném rozsahu. Stanovuje se povinnost určení minimálního startovného pro družstva v dlouhodobých soutěžích : na úrovni krajských soutěží min. 800,-Kč, na úrovni regionálních (okresních) soutěží min. 500,-Kč za družstvo.

### 4 Cestovní náhrady

1. Příjemce náhrad :
  - Příjemci náhrad se rozumí funkcionáři, rozhodčí, reprezentanti, trenéři, hráči, případně další členové ČNS.
  - Příjemci náhrad dle této směrnice nejsou osoby, jež nejsou členy ČNS.
2. Odpovědná osoba :
  - Odpovědnou osobou je osoba, která z titulu své funkce nebo na základě pověření VV ČNS povoluje služební cestu příjemcům náhrad za podmínek stanovených touto směrnicí a její Přílohou.
3. Druhy náhrad :
  - a) Jízdné :
    - Náhrada prokázaných jízdních výdajů z místa bydliště do místa konání akce a zpět.
    - Při jízdě nad 200 km se může hradit jízdné 1. třídou. Jízdné místní hromadnou dopravou není třeba prokazovat.
  - b) Náhrady při použití soukromého motorového vozidla :
    - povolení je dáno delegací, smlouvou nebo kompetencí člena VV nebo komise
    - vzdálenost mezi místem bydliště a místem konání akce je dána tabulkou vzdáleností nebo automapou, není-li dohodnuto jinak.

- náhrady nenáleží za použití motorového vozidla v místě bydliště oprávněné osoby
- v případě, že použití vozidla nebylo předem povoleno, mohou si funkcionáři ČNS účtovat náhradu ve výši jízdních nákladů hromadným dopravním prostředkem

c) Stravné :

- Stravné se poskytuje příjemci náhrad za dobu strávenou na služební cestě (jednorázová cesta např. jednání se sponzory –pouze výjimečně) dle Zákona o cestovních náhradách, kromě akcí organizovaných ČNS, kdy se poskytuje tzv. stravovací příspěvek (viz odstavec 4). Služební cestou se v tomto případě rozumí např. cesta na jednání se sponzory, nutné cesty k zabezpečení akce ČNS, nákupy materiálu a sportovního vybavení apod. Je-li poskytnuto účastníkům akce plně bezplatné stravování, stravné ani stravovací příspěvek se neposkytuje. Je-li zabezpečeno bezplatné stravování částečně, stravné se úměrně krátí, a to za každé bezplatně poskytnuté jídlo. Stravné nenáleží v místě bydliště. Nelze poskytnout v případě poskytnutí tzv. soutěžního stravovacího příspěvku nebo „hromadného stravování“ (viz bod 4.). Výši stravného stanoví pro dané účetní období Příloha. Stravné se neposkytuje rozhodčím utkáním dlouhodobých soutěží ČNS.

d) Ubytování :

- příjemcům náhrad náleží náhrada za ubytování v prokázané výši, maximálně však ve výši stanovené Hospodářskou komisí dle Přílohy na osobu a den, vždy je třeba předložit příslušný doklad o ubytování, ubytování v soukromí a bez předloženého dokladu nebude proplaceno
- překročení limitu u rozhodčích a delegátů je možné jen se souhlasem pořadatele a na jejich náklady
- zabezpečuje-li ubytování pořadatel akce, náhrady se nepřiznávají, pokud ubytování pořadatel i hradí

e) Zahraniční cesty :

- povolení zahraničních cest rozhoduje příslušný člen VV ČNS nebo z jeho pověření odpovědná osoba
- ČNS hradí cestovné povoleným dopravním prostředkem, stravné a kapesné ve výši stanovené Hospodářskou komisí dle Přílohy nebo výhradním usnesením VV ČNS

f) Ostatní prokázané nutné vedlejší výdaje :

- nutné vedlejší výdaje musí být povoleny a schváleny odpovědnou osobou v rámci vyúčtování

4. Stravovací příspěvek :

Stravovací příspěvek při sportovních akcích (všechna utkání, MČR, Pohár ČNS, jednání komisí, VV, DR, školení apod.), soustředěních a jednání komisí a VV ČNS je z rozhodnutí VV a ve výši dané Přílohou vedle náhrad dle obecně platných směrnic (jízdné, ubytování a jiné nutné vedlejší výdaje) tzv. soutěžní stravovací příspěvek. Nezakládá se podle platného Zákona o cestovních náhradách. Nelze jej vyplácet v případě účtování stravného dle Zákona o cestovních náhradách a při zabezpečení tzv. „hromadného stravování“ při akcích ČNS. Stravovací příspěvek se neposkytuje rozhodčím utkáním dlouhodobých soutěží ČNS.

5. Refundace mzdy :

V mimořádných případech, po schválení členem VV ČNS, budou proplaceny refundace mezd zaměstnancům a OSVČ do max. částky dle Přílohy.

6. Ostatní náhrady, odměny, pokuty a poplatky :

Jsou stanoveny Přílohou této směrnice. Povoluje výplatu nebo požaduje úhradu dle této Přílohy vždy odpovědný funkcionář ČNS nebo z pověření VV jeho sekretář.

7. Vyúčtování a výplata náhrad :

Vyúčtování cestovních a jiných náhrad tvoří podklad pro výdajový pokladní, příp. bankovní doklad. Každé vyúčtování musí být ověřeno odpovědnou osobou před vlastní výplatou. K ověření s vyúčtováním postačuje neautorizovaný (bez el.podpisu) souhlas prostřednictvím e-mailové pošty hospodářem ČNS. Veškeré takové operace následně zkontroluje při čtvrtletním vnitřním účetním auditu předseda Hospodářské komise a svým podpisem autorizuje ověření.

K vyúčtování slouží tzv. „souhrnné vyúčtování pracovních cest“, které se předkládá sekretáři ČNS k jeho dalšímu ověření a souhlasu s úhradou.

Ostatní náhrady a odměny se předkládají sekretáři ČNS k jeho dalšímu ověření a zaúčtování formou, kterou určuje příslušná odborná komise nebo VV ČNS (zpráva o konání sportovní akce, předložení dokladů k přeúčtování apod.).

8. Společná ustanovení :

- ČNS neručí za případné škody na majetku nebo zdraví, které se stanou v souvislosti s pracovní cestou
- příjemci náhrad jsou povinni počínat si při cestách do cíle cesty – na akci ČNS – účelně a hospodárně
- v bankovním styku a platbách poštovní složenkou je povinné používat jako variabilní symbol IČO oddílu (RČ odpovědné osoby), který peněžní plnění poskytuje nebo kam směřuje platba z účtu ČNS
- ČNS bude poskytovat hotovostní plnění jen v odůvodněných případech výjimečně – zálohy na zahraniční cesty, mimořádné zálohy povolené prezidentem nebo hospodářem ČNS na akce reprezentačních družstev apod.

## 5 Ustanovení závěrečná

1. K výkladu této směrnice a její Přílohy je oprávněna Hospodářská komise ČNS.
2. Tato směrnice o hospodaření a její nedílné přílohy byla schválena Konferencí ČNS dne 22.3.2009. Tímto dnem nabývá účinnosti.
3. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší předchozí Směrnice pro hospodaření ČNS.

Kamil K l e n í k  
prezident ČNS

Vlastimil P a b i á n  
hospodář ČNS

Příloha 1 : Jednotlivé sazby a částky vyplácené v rámci ČNS

Příloha 2 : Formulář Hromadné vyúčtování cestovních výloh (MČR družstva mládeže, REPRE na akce ...)

Příloha 3 : Formulář Souhrnné vyúčtování pracovních cest

Příloha 4 : Potvrzení o výkonu funkce (rozhodčí, instruktor)