

# JEDNACÍ ŘÁD

Výkonného výboru Českého nohejbalového svazu (dále jen VV)

---

## 1 Jednání VV

### 1.1 *Svolání jednání*

#### 1.1.1 **Jednání svolává prezident dle svého uvážení, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce**

- jednání se budou konat v pracovních dnech od 17:00, pokud nebude alespoň 4 členy VV dohodnuto jinak
- jednání bude ukončeno maximálně ve 22:00 hod.

#### 1.1.2 **Pokud jednání nemůže svolat prezident, svolává jednání viceprezident za dodržení podmínek bodu 1.1.1.**

#### 1.1.3 **Pokud jednání nemůže svolat ani viceprezident svolává nejstarší ze zbývajících členů VV za dodržení podmínek bodu 1.1.1.**

### 1.2 *Pozvánka na jednání*

#### 1.2.1 **Pozvánka se odesílá členům VV předsedovi Dozorčí rady (dále jen DR) a dalším účastníkům jednání dle rozhodnutí svolávajícího**

#### 1.2.2 **Součástí pozvánky na jednání musí být**

- program jednání určený svolávajícím
- kopie dokumentu(ů), který(é) bude(ou) na jednání projednávány
- informaci o přizvaných účastnících jednání

### 1.3 *Místo jednání*

#### 1.3.1 **Místem jednání budou**

- místo určené svolávajícím po předchozí dohodě alespoň 4 členů VV, pokud nedojde k dohodě, pak se stává místem jednání sídlo ČNS
- mimo výše uvedené místo, za účelem projednání problematiky jednotlivých Krajských nohejbalových svazů (KNS), sídlo určené KNS
- jiné místo po dohodě alespoň 4 členů VV

V případě jednání mimo sídlo ČNS, nebo mimo území Prahy, hradí Český nohejbalový svaz přizvaným účastníkům jednání náklady s tím spojené

## **1.4 Program jednání**

- 1.4.1** Svolařující připraví návrh programu jednání a rozešle s pozvánkou (viz. 2.4.1)
- 1.4.2** VV každý rok minimálně jednou pozve na své jednání zástupce každého KNS a bude projednávat problematiku dotčeného KNS
- 1.4.3** Návrh dlouhodobého programu jednání
  - bude přílohou, která bude aktualizována do 31.3. kalendářního roku dle plánu činnosti VV ČNS

## **1.5 Účastníci jednání**

**(jednání VV jsou veřejná pro členy ČNS, po předchozím ohlášení účasti)**

- členové VV
- předseda dozorčí rady
- přizvané osoby svolávacím dle pozvánky
- členové ČNS (zástupci oddílů, kteří se prokáží zmocněním) po ohlášení na adrese ČNS

## **1.6 Zápis z jednání**

- zpracovává předsedajícím určený účastník jednání VV nebo sám předsedající
- **zápis z jednání VV je veřejný**

**Zápis bude obsahovat :**

- popis projednávaného tématu
- text rozhodnutí o tématu včetně výsledku hlasování a seznamu členů VV vč. uvedení jejich hlasů (s výjimkou volebních hlasování)
- soupis informací z kategorie „různé“, které mají informativní charakter pro KNS a ostatní členy
- neveřejnou přílohou zápisu budou podkladové materiály k jednotlivým projednávaným bodům, pokud VV nerozhodne jinak

## **2 Pravidla pro rozhodování**

### **2.1 Způsoby rozhodování**

- 2.1.1 Rozhodování na jednání VV
- 2.1.2 Rozhodování mimo jednání VV (tzv.RMJ)

### **2.2 Pravidla pro rozhodování na jednání VV**

- 2.2.1 Každý člen VV, který se účastní jednání má jeden hlas.
- 2.2.2 O návrzích se hlasuje bezprostředně. Pokud je návrhů (protinávrhů) více, hlasuje se od posledně navrženého.
- 2.2.3 Členové VV hlasují veřejně (s výjimkou volebních hlasování).
- 2.2.4 VV je usnášeníschopný, pokud se jednání účastní nadpoloviční většina členů VV, což jsou 4 jeho členové. V případě nižšího počtu členů VV z důvodu naplnění čl.4.5.3 b), c), d), e) nebo f) Stanov, jsou nejnižším možným počtem pro usnášeníschopnost 3 jeho členové.
- 2.2.5 Předsedajícím je svolávající. V případě jeho nepřítomnosti viceprezident nebo nejstarší z přítomných členů.
- 2.2.6 Po zahájení a určení předsedajícího předsedající konstatuje, zda je VV usnášeníschopný.
  - v případě, že VV není na jednání v určený čas zahájení usnášeníschopný, čekají přítomní 30 minut a pokud po uplynutí této doby není VV stále usnášeníschopný, ukončí předsedající jednání a určí náhradní termín jednání
- 2.2.7 VV rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů
  - v případě, že pro návrh hlasuje pouze polovina přítomných členů VV, není návrh schválen.

### **2.3 Pravidla pro rozhodování mimo jednání VV (RMJ)**

- 2.3.1 **Toto ustanovení nelze použít na tato rozhodnutí:**
  - návrh na zrušení odborné komise, jmenování a odvolání členů odborné komise či odborného poradce, pokud není předkládáno nadřízeným členem VV
  - uzavření pracovního poměru ze strany ČNS
  - všechna rozhodnutí, kde je dle stanov vyžadováno rozhodnutí na zasedání/jednání
- 2.3.2 **Návrh na rozhodnutí mimo jednání VV je odesíláno navrhovatelem (členem VV) všem členům VV (v kopii na sekretáře ČNS) prostřednictvím el.pošty na adresy oficiálně přidělené každému členu VV v rámci ČNS**
- 2.3.3 **Každý člen VV má jeden hlas**
- 2.3.4 **Každý člen VV se musí k návrhu vyjádřit e-mailem, či dopisem na adresu navrhovatele a v kopii na sekretáře ČNS v termínu do 3 pracovních dnů ode dne obdržení návrhu, pokud není dohodnuto jinak (elektronické úložiště dat na webu ČNS)**
  - v případě, že se člen VV k návrhu ve stanoveném termínu nevyjádří, má se za to, že s návrhem nesouhlasí

### **2.3.5 Návrh je schválen nadpoloviční většinou hlasů**

- v případě, že pro návrh hlasuje pouze polovina členů VV, není návrh schválen

### **2.3.6 Schválení návrhů mimo jednání musí být zaneseno do zápisu z nejbližšího jednání VV a to výčtem těchto rozhodnutí a přiložením znění schváleného rozhodnutí jako přílohy k zápisu**

### **2.3.7 V případě, že více jak jeden člen VV vyjádří ve stanovené lhůtě pro vyjádření zájem o projednání návrhu na jednání VV ČNS, není možné schválit návrh bez projednání na jednání VV**

## **2.4 Lhůty**

### **2.4.1 Pozvánka (pro členy VV, DR a přizvané účastníky) na jednání VV se odesílá alespoň 5 pracovních dnů před jednáním dohodnutou formou dle níže uvedených priorit, není-li ve výjimečných případech a dohodou všech stran stanoveno jinak.**

- e-mail
- osobně
- telefonicky
- doporučený dopis

### **2.4.2 Výjimkou z ustanovení 2.4.1 jsou případy, kdy je nutné neprodleně projednání jednotlivých případů (např. odvolání, námítky, prominutí trestů atp.), jejichž neprojednání v dřívějším termínu by mohlo mít dopad do ovlivnění soutěží pořádaných mezinárodní federací UNIF/EFTA a ČNS. V těchto případech se projednává vždy pouze tento bod a lhůta pro pozvánku se nestanovuje**

### **2.4.3 Pokud VV projednává v 1.stupni provinění či podání či projednává ve 2.stupni odvolání proti rozhodnutí v 1.stupni, musí být jednání VV provedeno do 20 pracovních dnů ode dne doručení podání či odvolání (s výjimkou případů, kdy je nutné zajistit před jednáním dodatečné podklady)**

### **2.4.4 VV musí vydat rozhodnutí o odvolání do 15 pracovních dnů ode dne doručení podání či odvolání (s výjimkou případů, kdy je nutné pro rozhodnutí svolat další jednání VV či doplnit podklady pro rozhodnutí). V takovém případě další jednání musí proběhnout vždy do 5 pracovních dnů (s výjimkou případů, kdy je nutné zajistit před jednáním dodatečné podklady)**

### **2.4.5 Zápis z jednání VV musí být odeslán účastníkům jednání do 5 pracovních dnů od jednání a to:**

- osobně proti potvrzení o převzetí či doporučeně, nebo prostřednictvím elektronického úložiště dat na webu ČNS pokud se projednává odvolání, podání či provinění
- emailem, či využitím elektronického úložiště dat na webu ČNS, pokud se jedná o zápis z pravidelného jednání VV ČNS

**2.4.6 Zázpis z jednání VV bude zveřejněn na internetových stránkách ČNS do 10 pracovních dnů od jednání**

## **2.5 *Další pravidla jednání***

**2.5.1 Pořizování audio a videozáznamů je možné pouze po předchozím schválení VV**

V Praze dne 6.ledna 2013

\_\_\_\_\_ Kamil Kleník v.r.  
Prezident Českého nohejbalového svazu