

JEDNACÍ ŘÁD

Výkonného výboru Českého nohejbalového svazu (dále jen VV ČNS)

1 Jednání VV ČNS

1.1 *Svolání jednání*

1.1.1 **Jednání svolává prezident dle svého uvážení, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce**

- jednání se budou konat v pracovních dnech od 17:00, pokud nebude **alespoň 4** členy VV ČNS dohodnuto jinak
- jednání bude ukončeno maximálně ve 22:00 hod.

1.1.2 **Pokud jednání nemůže svolat prezident svolává jednání viceprezident za dodržení podmínek bodu 1.1.1.**

1.1.3 **Pokud jednání nemůže svolat ani viceprezident svolává nejstarší ze zbývajících členů VV ČNS za dodržení podmínek bodu 1.1.1.**

1.2 *Pozvánka na jednání*

1.2.1 **Pozvánka se odesílá členům VV ČNS, předsedovi Dozorčí rady (dále jen DR) a dalším účastníkům jednání dle rozhodnutí svolávajícího**

1.2.2 **Součástí pozvánky na jednání musí být**

- program jednání určený svolávajícím
- kopie dokumentu(ů), který(é) bude(ou) na jednání projednávány
- informaci o přizvaných účastnících jednání

1.3 *Místo jednání*

1.3.1 **Místem jednání budou**

- místo určené svolávajícím po předchozí dohodě alespoň 4 členů VV ČNS, pokud nedojde k dohodě pak se stává místem jednání sídlo ČNS
- mimo výše uvedené místo, za účelem projednání problematiky jednotlivých Krajských nohejbalových soutěžních komisí (KNS), sídlo určené KNS
- jiné místo po dohodě **alespoň 4** členů VV ČNS

- 1.3.2 V případě jednání mimo sídlo ČNS, nebo mimo území Prahy, hradí Český nohejbalový svaz přizvaným účastníkům jednání náklady s tím spojené

1.4 Program jednání

- 1.4.1 Svolávající připraví návrh programu jednání a rozešle s pozvánkou (viz. 2.4.1)
- 1.4.2 VV ČNS každý rok minimálně na jednom jednání bude projednávat problematiku jednotlivých KNS za účasti představitelů vybraných KNS
- 1.4.3 Návrh dlouhodobého programu jednání
- bude přílohou, která bude aktualizována do 31.3. kalendářního roku dle plánu činnosti VV ČNS

1.5 Účastníci jednání

- jednání VV ČNS jsou veřejná pro členy ČNS
- členové VV ČNS
- předseda dozorčí rady
- přizvané osoby svolávajícím dle pozvánky
- členové ČNS (zástupci oddílů, kteří se prokáží zmocněním) po ohlášení na adrese ČNS

1.6 Zápis z jednání

- zpracovává předsedajícím určený účastník jednání VV ČNS nebo sám předsedající
- zápis z jednání VV je veřejný

Zápis bude obsahovat :

- popis projednávaného tématu
- text rozhodnutí o tématu včetně výsledku hlasování a seznamu členů VV ČNS vč. uvedení jejich hlasů (s výjimkou volebních hlasování)
- soupis informací z kategorie „různé“, které mají informativní charakter pro KNS
- neveřejnou přílohou zápisu budou podkladové materiály k jednotlivým projednávaným bodům, pokud VV nerozhodne jinak

2 Pravidla pro rozhodování

2.1 Způsoby rozhodování

2.1.1 Rozhodování na jednání VV ČNS

2.1.2 Rozhodování mimo jednání VV ČNS (tzv.RMJ)

2.2 Pravidla pro rozhodování na jednání VV ČNS

2.2.1 Každý člen VV ČNS, který se účastní projednání má jeden hlas

2.2.2 O návrzích se hlasuje bezprostředně. Pokud je návrhů (protinávrhů) více, hlasuje se od posledně navrženého

2.2.3 Členové VV ČNS hlasují veřejně (s výjimkou volebních hlasování)

2.2.4 VV ČNS je usnášeníschopný, pokud se jednání účastní nadpoloviční většina členů VV

2.2.5 Předsedajícím je svolávající. V případě jeho nepřítomnosti viceprezident nebo nejstarší z přítomných členů

2.2.6 Po zahájení a určení předsedajícího předsedající konstatuje, zda je VV ČNS usnášeníschopný

- v případě, že VV ČNS není na jednání usnášeníschopný, ukončí předsedající jednání a určí náhradní termín jednání

2.2.7 VV ČNS rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů

- v případě, že pro návrh hlasuje nejvíce polovina přítomných členů VV ČNS, není návrh schválen.

2.3 Pravidla pro rozhodování mimo jednání VV ČNS (RMJ)

2.3.1 Toto ustanovení nelze použít na tato rozhodnutí:

- návrh na zrušení odborné komise, jmenování a odvolání členů odborné komise, pokud není předkládáno nadřízeným členem VV
- uzavření pracovního poměru ze strany ČNS

- všechna rozhodnutí, kde je dle stanov vyžadováno rozhodnutí na zasedání

2.3.2 Návrh na rozhodnutí mimo jednání VV ČNS je odesíláno návrhovatelem (členem VV ČNS) všem členům VV ČNS a v kopii na sekretáře ČNS

2.3.3 Každý člen VV ČNS má jeden hlas

2.3.4 Každý člen VV ČNS se musí k návrhu vyjádřit e-mailem, faxem či dopisem na adresu návrhovatele a v kopii na sekretáře ČNS v termínu do 5 pracovních dní ode dne obdržení návrhu, pokud není dohodnuto jinak

- v případě, že se člen VV ČNS k návrhu ve stanoveném termínu nevyjádří má se za to, že s návrhem nesouhlasí

2.3.5 Návrh je schválen nadpoloviční většinou hlasů

- v případě, že pro návrh hlasuje nejvíce polovina přítomných členů VV ČNS, není návrh schválen

2.3.6 Schválení návrhů mimo jednání musí být zaneseno do zápisu z nejbližšího jednání VV ČNS a to výčtem těchto rozhodnutí a přiložením znění schváleného rozhodnutí jako přílohy k zápisu

2.3.7 V případě, že více jak jeden člen VV ČNS vyjádří ve stanovené lhůtě pro vyjádření zájem o projednání návrhu na jednání VV ČNS, není možné schválit návrh bez projednání

2.4 Lhůty

2.4.1 Pozvánka pro přizvané účastníky na jednání VV ČNS se odesílá alespoň 10 pracovních dní a pro členy VV ČNS alespoň 5 pracovních dní před jednáním dohodnutou formou dle níže uvedených priorit, není-li ve výjimečných případech a dohodou všech stran stanoveno jinak.

- e-mail
- osobně
- faxem
- doporučený dopis
- telefonicky

2.4.2 Výjimkou z ustanovení 2.4.1 jsou případy, kdy je nutné neprodlené projednání jednotlivých případů (např. odvolání, námítky, prominutí trestů atp.), jejichž neprojednání v dřívějším termínu by mohlo mít dopad do ovlivnění soutěží pořádaných mezinárodní federací FIFTA a ČNS. V těchto případech se projednává vždy pouze tento bod a lhůta pro pozvánku se nestanovuje

2.4.3 Pokud VV ČNS projednává v 1.stupni provinění či podání či projednává ve 2.stupni odvolání proti rozhodnutí v 1.stupni, musí být jednání VV ČNS provedeno do 20 pracovních dní ode dne doručení odvolání, podání (s výjimkou případů, kdy je nutné zajistit před jednáním dodatečné podklady)

2.4.4 VV ČNS musí vydat rozhodnutí o odvolání do 25 pracovních dní ode dne doručení podání či odvolání (s výjimkou případů, kdy je nutné pro rozhodnutí svolat další jednání VV ČNS či doplnit podklady pro rozhodnutí). V takovém případě další jednání musí proběhnout vždy do 10 pracovních dní (s výjimkou případů, kdy je nutné zajistit před jednáním dodatečné podklady) 2.4.5 Zápis z jednání musí být odeslán účastníkům jednání do 5 pracovních dní od jednání a to:

- osobně proti potvrzení o převzetí či doporučeně, pokud se projednává odvolání, podání či provinění
- emailem, faxem či běžnou poštou, pokud se jedná o zápis z pravidelného jednání VV ČNS

2.4.5 Zázpis z jednání bude zveřejněn na internetových stránkách ČNS do 10 pracovních dní od jednání

2.5 *Další pravidla jednání*

2.5.1 Pořizování audio a videozáznamů je možné pouze po předchozím schválení VV ČNS

3 Přílohy

- program jednání na kalendářní rok v souladu s plánem činnosti

V Praze dne 9.prosince 2008

Kamil Kleník v.r.
Prezident Českého nohejbalového svazu